

# 公立大学法人熊本県立大学嘱託職員（学術情報メディアセンター）の募集について

## 1 職務内容

全学情報基盤（学内ネットワーク）の運用管理に関する業務の補佐、情報教育基盤の運用管理に関する業務の補佐、情報処理実習室等の教育設備の運用管理に関する業務の補佐等

## 2 配属先及び採用予定人数

配属先	採用予定人数
学術情報メディアセンター 情報基盤管理室	1人

### <勤務条件>

- ①採用期間：令和3年(2021年)11月1日(月)～令和4年(2022年)3月31日(木)  
\* 勤務成績が良好な場合には、上記採用期間を含め通算3年間を限度に更新することがあります。
- ②勤務時間：月20日以内、週35時間以内（1日7時間）  
勤務は次の時間帯のシフト制  
午前8時20分～午後4時20分（休憩1時間を含む。）  
午前9時00分～午後5時00分（       "       ）  
午前10時00分～午後6時00分（       "       ）
- ③報酬：日額：9,975円  
\* なお、通勤手当（通勤距離2km以上。徒歩を除く。）を支給要件に応じて支給。時間外勤務手当、休日勤務手当及び深夜勤務手当あり。
- ④社会保険等：健康保険、厚生年金保険及び雇用保険加入、業務災害及び通勤災害の補償（労働者災害補償保険法の規定による。）

## 3 応募資格等

### 次を満たす方

全学情報基盤（学内ネットワーク）の運用管理の補佐、情報教育基盤の運用管理に関する補佐等の業務の遂行に必要な能力又は経験を有すること（ITパスポート試験程度の知識を有し、Word・Excelを利用した業務・研究活動等の経験を有することが望ましい。）

ただし、次に該当する方は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

## 4 応募方法等

### (1) 応募方法

次の書類各1通を受付期間(下記4(2))中に、下記問い合わせ先へ郵送(簡易書留)にて提出してください。封筒の表には「メディアセンター嘱託職員応募書類在中」と朱書きしてください。

①履歴書(写真貼付・日中必ず連絡がとれる電話番号(携帯電話等)を記載のこと)

※「情報処理に関する実務経験や資格」を有する場合は、その旨を記載してください。

②公共職業安定所(ハローワーク)による紹介の場合は紹介状

### (2) 応募受付期間

令和3年(2021年)9月14日(火)から9月30日(木)17時まで

※ 郵送の場合は必着

※ 応募者多数の場合は受付終了日より早く締め切ることがあります。

## 5 選考方法

書類選考を行い、その合格者に対して口述試験を行います。

書類選考の結果及び口述試験日程等は本人に連絡します。

## 6 合格発表

最終の合否については、口述試験後に本人に通知します。

## 7 申込先・問い合わせ先

〒862-8502(大学専用郵便番号:住所記載不要)

熊本市東区月出3丁目1-100

熊本県立大学学術情報メディアセンター(図書館) 松本

電話 096-321-6614